

Curso: Microsoft Teams

Aprende con nosotros durante seis semanas a:



Comunicarte al instante
con tus compañeros de
trabajo.



Ahorrar tiempo
administrativo para
enfocarte en lo que más
importa: tu productividad



Realizar reuniones y
videollamadas en línea sin
importar dónde estés.



Agendar reuniones,
compartir archivos y
aplicaciones todo
desde un solo lugar.



Conectarte desde
cualquier dispositivo.



Revisar documentos, oficios y
comunicados, trabajar con grupos
de proyectos de forma fácil y
sencilla